

Lehmann Jeanne
96 rue René Cassin
62930 Wimereux
06.89.66.13.11
jeanne.lehmann@live.fr

Wimereux, le 21 juillet 2020

Objet : Candidature pour un contrat d'alternance.

Madame, Monsieur,

Actuellement diplômée d'une Licence 3 d'Arts du Spectacle spécialité cinéma au sein de l'UPJV d'Amiens, je souhaite intégrer dès la rentrée prochaine le BTS Communication en alternance au Lycée Gaston Berger de Lille.

Je suis donc à la recherche d'un contrat d'apprentissage pour la rentrée 2020, à partir de septembre pour une durée de 24 mois sur Lille et sa périphérie, mais aussi la région Boulonnaise où j'habite et ses environs.

L'alternance s'effectuera sur deux jours en formation (lundi, mardi) et trois jours en entreprise (mercredi, jeudi, vendredi).

Travailler dans une entreprise telle que la vôtre pourrait me permettre de découvrir les coulisses de la gestion de la communication en m'offrant des tâches variées ainsi qu'assister à la conception et l'évolution d'un projet.

Au sein de votre entreprise je pourrais me familiariser avec le travail sur le terrain et, de plus, poursuivre mon apprentissage au sein d'une institution qui me permettra d'être en contact avec les différents services.

Après avoir découvert le domaine de la communication et de l'évènementiel en tant qu'étudiante et bénévole au Festival du Film d'Amiens, j'ai choisi cette formation en alternance car elle me permettra d'approfondir mes connaissances et d'acquérir des compétences pratiques dans le domaine de la communication.

Motivée, sérieuse et déterminée, je suis prête à m'investir efficacement dans les tâches qui me seront confiées.

Je reste à votre disposition pour tout complément d'information sur ma candidature ou pour convenir d'un rendez-vous.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de toute ma considération.

Jeanne Lehmann