

**Programme de formation -
Club de la presse Nord - Pas de Calais**



LA GESTION DES RELATIONS PRESSE - LA PRATIQUE

***Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 31 59 08323 59
auprès du préfet de région de Nord - Pas de Calais.***

LES OBJECTIFS :

- Acquérir les bases indispensables de l'écriture journalistique.
- Rédiger un communiqué de presse prenant en compte les différences entre les médias.
- Construire un dossier de presse efficace.
- Organiser une conférence de presse qui réponde aux besoins des journalistes.
- Définir une stratégie de communication en cas de crise
- Le face-à-face de l'interview est un exercice difficile. Intégrer les règles à respecter : légèreté, souplesse, rapidité et efficacité.

LA DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE :

- Apprentissage de quelques règles de l'écriture journalistique.
- Analyse critique de communiqués de presse déjà rédigés par les stagiaires.
- Écriture par chaque stagiaire d'un communiqué de presse destiné à être diffusé.
- Établir le sommaire d'un dossier de presse pour une conférence de presse ayant lieu après le stage.
- Mise en place du planning de la conférence de presse.
- Préparation de l'interview :
 - Construire son information
 - Maîtrise du message
 - Contrôler la durée de l'intervention

TARIFS : 280€ HT, déjeuner et support pédagogique inclus

DURÉE : 1 journée : de 9h00 à 17h00

LIEU : Club de la Presse Nord - Pas de Calais,
50, rue Gauthier de Châtillon
BP 71062, 59011 Lille cedex